



GALMAR SA

Ch. de la Chatanerie 5 1023 Crissier

Equipements et mobiliers scolaires
Mobilier audiovisuel - Equipement spécialisé
Systèmes d'affichage et d'exposition

☎ 021/ 635 39 09 Fax 021/ 635 39 08

Formation-initiation: outils ActivInspire

Ecrire avec le stylet



Lorsque vous démarrez ActivInspire, le stylet est actif et prêt à être utilisé. Dans d'autres cas, il faudra le sélectionner dans la barre d'outils .

Le **stylet** est activé :

1. Placer le curseur à l'endroit où vous voulez commencer votre action.
2. Appuyer le stylet sur le tableau et le déplacer pour tracer une ligne, dessiner une forme ou écrire un mot. Les éléments dessinés ou écrits apparaîtront dans le Flipchart dans la couleur sélectionnée.

Leçon

Chaque fois que vous écrivez dans le Flipchart, une annotation est créée.

Le **stylet** reste actif jusqu'à ce que vous choisissiez un nouvel outil.

Ajouter des annotations



Procédure pour annoter des textes ou mots:

1. Cliquer sur l'outil **Marqueur**. La forme du curseur se transforme en marqueur dans un cercle.
2. Placer le curseur à l'endroit où vous souhaitez débiter l'annotation.
3. Appuyer sur le stylet et le déplacer sur la zone à annoter.

Leçon 1

Comme avec un vrai marqueur, vous pouvez non seulement annoter une zone de texte, mais aussi n'importe quelle autre zone du Flipchart.

Modifier l'épaisseur du Stylet ou du Marqueur



Dans ActivInspire, l'épaisseur standard du stylet est de 4 pixels et l'épaisseur du marqueur de 20 pixels.

Procédure pour modifier l'épaisseur du stylet:

1. Sélectionner le **Stylet** ou le **Marqueur**.
2. Définir l'épaisseur de celui-ci en :
 - Sélectionnant une épaisseur de trait standard de 2, 4, 6 ou 8 pixels pour le stylet ou de 10, 20, 35 ou 50 pixels pour le marqueur.
 - Sélectionnant une épaisseur comprise entre 0 et 100 à l'aide du curseur coulissant

Modification de la couleur

La couleur standard du **Stylet** est noire et celle du **Marqueur** est jaune translucide.

Méthode rapide

1. Sélectionner **Stylet** ou **Marqueur**.
2. Sélectionner une nouvelle couleur dans la palette des couleurs.



Autres possibilités

1. Sélectionner **Stylet** ou **Marqueur**.
2. Faire un clic droit sur la palette d'outils pour accéder à la palette de couleurs étendue.
3. 3 variantes vous sont proposées.



Utilisation de la reconnaissance d'écriture

L'outil reconnaissance d'écriture se trouve dans la palette d'outils.

Sélectionner la **reconnaissance d'écriture**.

Ecrire un mot dans le Flipchart. Attendre que votre annotation soit convertie en texte. Si le mot n'est pas correctement converti, cliquer sur le symbole **alternatives** pour afficher d'autres options. Cliquer sur l'option souhaitée.



Le nouvel objet de texte prend l'aspect du dernier texte créé.

Vous pouvez également convertir un objet en texte ultérieurement.

Choisir l'option **convertir en texte** dans le menu objet.



Insérer et modifier des objets

Vous pouvez insérer des :

- Fichiers issus de la bibliothèque de ressources.
- Images importées.
- Vidéos et fichiers audios.

La majorité de ces types d'objets peuvent être retravaillés.

Dessiner un objet

Pour insérer une forme dans un Flipchart:

1. Sélectionner l'outil **Formes** pour ouvrir le menu Formes.
2. Choisir la forme souhaitée, par exemple un triangle. Le curseur prend la forme d'un triangle.
3. Cliquer à l'endroit où vous voulez insérer cette forme.
4. Dessiner la forme en appuyant sur le stylet jusqu'à ce qu'elle ait la taille souhaitée.

Sélectionner un objet

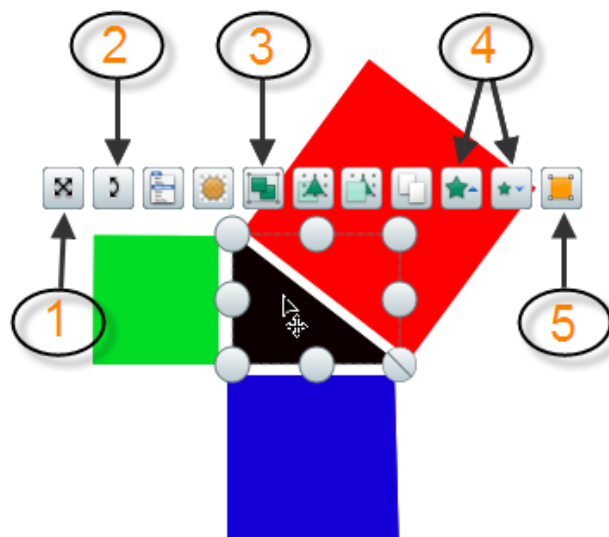
Pour modifier l'objet précédent:

1. Cliquez sur l'outil **Sélectionner**
2. Passer le curseur au-dessus de l'objet. La forme du curseur se change en petite flèche avec une croix. Cliquer sur l'objet. A droite, le triangle noir a été sélectionné. Autour de l'objet, un cadre apparaît.

Remarque:

- Un nouveau menu **objet** apparaît et permet plusieurs actions :

- 1 Déplacer l'objet librement
- 2 Faire pivoter l'objet
- 3 Associer plusieurs objets
- 4 Agrandir ou réduire l'objet
- 5 Modifier les contours de l'objet



Remplir un objet

Pour remplir un objet:

1. Sélectionner l'outil **Remplissage**.
2. Sélectionner une couleur dans la palette des couleurs.
3. Cliquer sur l'objet sélectionné.

Déplacer un objet

1. Sélectionner l'objet à déplacer.
2. Cliquer sur **déplacer l'objet librement**.
3. Laisser l'ActivPen appuyé et déplacer l'objet à l'endroit désiré.

Faire pivoter un objet

1. Sélectionner un objet.
2. Sélectionner **Faire pivoter** un objet.
3. Laisser l'ActivPen appuyé et le curseur pour modifier l'angle de rotation.

Agrandir ou réduire un objet

1. Sélectionner un objet.
2. Sélectionner **Agrandir ou Réduire** la taille de l'objet.

Modification d'un objet

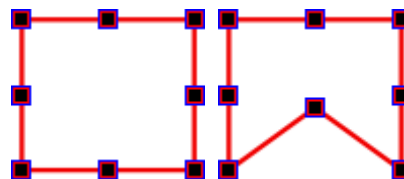
Allonger ou raccourcir un objet

1. Sélectionner un objet.
2. Sélectionner un angle de l'objet.
3. Laisser l'ActivPen appuyé et tirer sur l'angle de l'objet jusqu'à ce qu'il obtienne la dimension désirée.

Editer les points de forme

Utiliser l'outil **Editer les points de forme** pour faire des modifications plus complexes ou plus subtiles.

1. Sélectionner un objet.
2. Cliquer sur **Editer les points de forme**. Le contour de l'objet est défini par plusieurs carrés ; chaque carré est un point de forme ; l'exemple à droite montre les 8 points de forme d'un carré.
3. En cliquant et tirant sur n'importe quel point de forme, vous pouvez modifier la forme du carré.



Grouper des objets et conserver ces associations

L'outil **Regroupé** permet de grouper plusieurs objets afin de les déplacer en même temps.

1. Cliquer sur **Selectionner**.
2. Tirer le curseur en diagonale sur les objets que vous voulez regrouper.
3. Cliquer sur **Regroupé**. L'outil **Regroupé** change de couleur. Il indique que des objets sont regroupés.
4. Cliquer sur les objets regroupés et les tirer à l'endroit voulu.

Pour supprimer le regroupement, sélectionner le groupe d'objets et réappuyer sur la touche **Regroupé**.



Utilisation de la reconnaissance de forme

Les annotations en forme de dessin libre peuvent être converties en objet.

L'outil **Reconnaissance de forme** se trouve dans le menu "outils".

Une annotation transformée en objet sera déplacée sur la surface du milieu.

Vous pouvez sélectionner le nouvel objet et le transformer avec les outils suivants:

- Barre de menu "objet".
- Barre d'outils principale.
- Navigateur de propriétés.

Réglages et options

Sélectionner "Fichier > Configuration > Modifier les profils > Paramètres > Saisie utilisateur".

Si vous souhaitez travailler sans la reconnaissance d'écriture activée, vous pouvez à tout moment convertir une annotation en objet.

Cliquer sur l'annotation, faites un clic droit et sélectionner **Convertir en forme**.



Utilisation de l'outil Rideau

Vous pouvez définir les options du Spot dans "Fichier" - "Configurer" - "Réglages" - "**Effets**".

Cliquer sur la couleur pour ouvrir la palette des couleurs et sélectionner une nouvelle couleur.

Régler la vitesse d'animation: 1 (lent) jusqu'à 20 (rapide).

Utilisation du Spot



Le spot est un outil de présentation. Il recouvre le Flipchart, de manière à ne laisser entrevoir qu'une petite partie de celui-ci. Sélectionner l'outil **Spot** dans la barre d'outils .

Vous pouvez définir les options du Spot dans "Fichier" - "Configurer" - "Réglages" - "**Effets**".

Largeur du cadre

Cliquer sur la barre de réglage pour définir la largeur du cadre, réglable de 0 à 20 pixels.

Couleur du cadre

Cliquer sur la zone colorée pour ouvrir la palette de couleurs et sélectionner une nouvelle couleur pour la couleur du cadre.

Couleur du fond

Cliquer sur la zone colorée pour ouvrir la palette de couleurs et sélectionner une nouvelle couleur pour la couleur du fond.

Cadre translucide

Activer cette option si vous souhaitez rendre le cadre du spot translucide.

Ecran translucide

Activer cette option si vous souhaitez rendre le cache translucide.

Capturer une image

Positionner le spot à l'endroit souhaité et faire un clic droit pour capturer la zone sélectionnée.

Utilisation de la règle



Utiliser la règle incluse dans ActivInspire comme règle virtuelle pour donner une touche traditionnelle à votre cours. Choisir **Outils mathématiques > Règle** dans la palette d'outils.

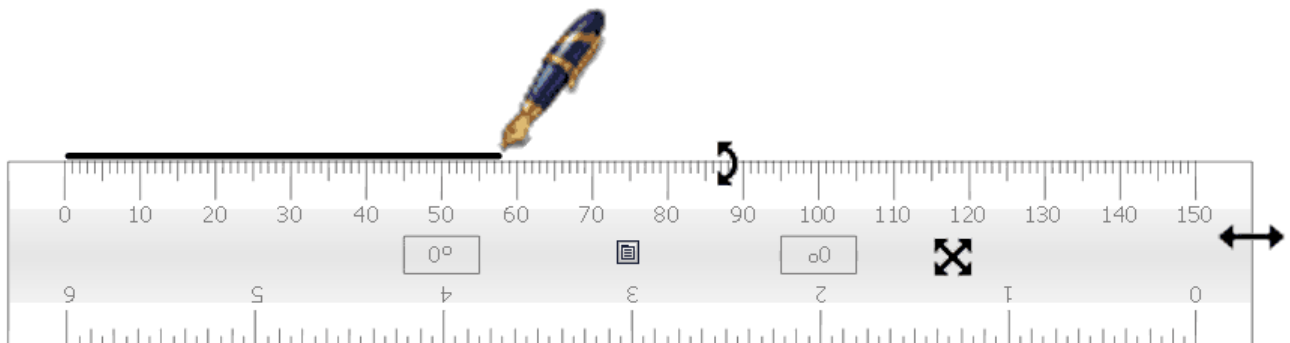
Déplacer le curseur:

Au milieu – déplacement de la règle

À droite ou à gauche – raccourcir ou allonger la règle

En haut ou en bas - rotation. L'angle de rotation est indiqué sur la règle

Choisir l'option stylet et approcher celui-ci du bord de la règle. Un petit cercle apparaît au bout du stylet, cela signifie que vous pouvez tracer une ligne droite à l'aide de la règle.



Option

- Un clic droit sur le symbole **Réglages** permet d'activer un menu contextuel avec divers réglages.
- Choisir sur **Fermer** pour ranger l'outil règle.

Utilisation du rapporteur

Utiliser le rapporteur pour mesurer des angles et dessiner des arcs de cercle.

Choisir dans la palette d'outils l'onglet **outils mathématiques > Rapporteur**. Vous pouvez utiliser plusieurs rapporteurs simultanément.

Les couleurs standards sont gris/noir. Sélectionner **Fichier > Configurer > Outils** pour modifier ces couleurs.

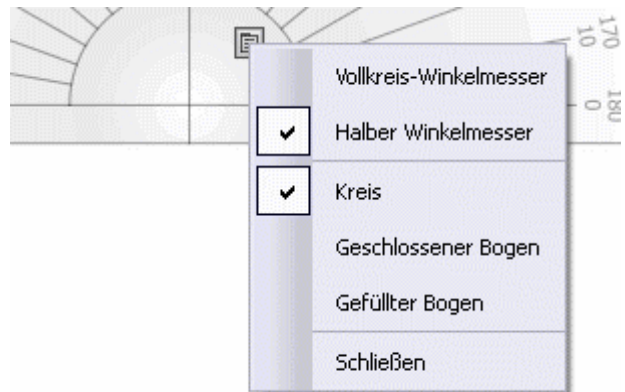
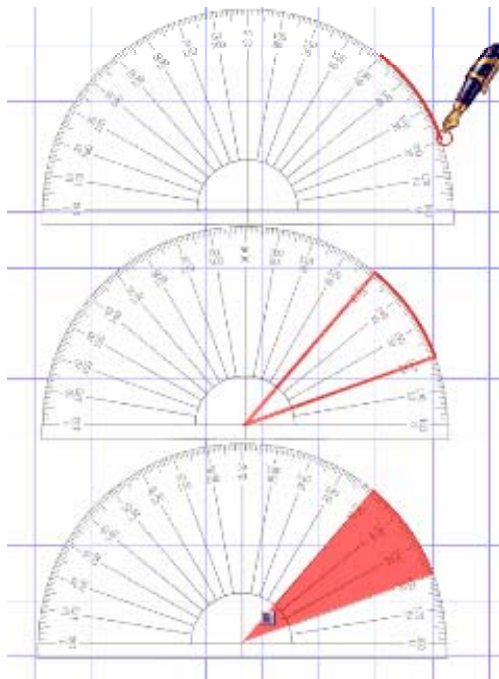
Les modifications seront appliquées à la prochaine utilisation du rapporteur.

Le menu contextuel contient des options pour le rapporteur et pour la reproduction des arcs.


Pour dessiner, il suffit d'approcher le stylet du rapporteur.

Le curseur se positionne automatiquement sur le bord du rapporteur.

Cliquer et déplacer le stylet le long du rapporteur pour dessiner un arc parfait. Les 3 modèles d'arc sont représentés ci-dessous.



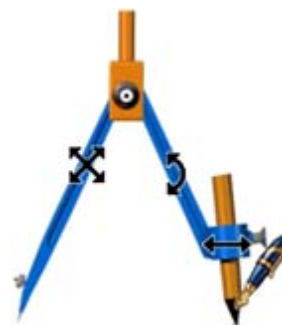
Utilisation du compas

Le compas dessine le contour d'un cercle incluant les propriétés du stylet et de remplissage .

Sélectionner dans la palette d'outils l'option **Outils mathématiques > Compas**. Plusieurs compas peuvent être utilisés simultanément.

Cliquer sur les différents éléments du compas:

- Agir sur la branche gauche pour déplacer le compas.
- Positionner la pointe au centre du cercle à tracer.
- Cliquer sur la branche droite pour simuler la rotation du compas.
- Cliquer sur le support de crayon pour régler l'écartement du compas.
- Cliquer sur le symbole réglages **Fermer** pour ranger le compas.



Pour dessiner, approcher le stylet de la pointe du compas .



Le curseur se positionne sur le crayon du compas.



Cliquer et déplacer la pointe du compas pour tracer un cercle.



Utilisation de l'outil Caméra

Avec l'outil Caméra, vous pouvez capturer une zone de l'écran du Flipchart, du bureau ou d'une vidéo pour construire des animations. Vous pouvez capturer l'écran complet ou seulement un extrait de l'écran. La photo réalisée contient tous les éléments capturés, soit les fonds d'écrans, les annotations, les grilles, les lignes, les formes, les textes et les autres images.

1. Sélectionner l'outil **Caméra** dans la palette d'outils. Choisir dans le menu déroulant le type de capture.

- **Capture d'écran partiel:** une zone de capture est présentée. Cliquer dans cette zone pour la positionner à l'endroit désiré et cliquer sur l'un des points de contour pour modifier la dimension de la zone de capture.
- **Capture point à point:** définir la zone de capture en utilisant le stylet. Cliquer et tracer vous-même la zone de capture souhaitée. La zone de capture obtenue ne peut être modifiée ultérieurement.

- **Capture à main levée:** définir la zone de capture en appuyant sur le stylet. La zone de capture obtenue ne peut être modifiée ultérieurement.
- **Capture de fenêtre:** capture les fenêtres de dialogues et la fenêtre ActivInspire.
- **Capture plein écran:** capture l'écran complet.

2. Choisir dans la fenêtre de dialogue l'endroit où vous souhaitez exporter la capture:

- **Page actuelle:** copie la capture dans la page actuelle.
- **Nouvelle page:** copie la capture dans une nouvelle page créée en fin de Flipchart.
- **Presse-papiers:** copie l'image dans le presse-papiers.
- **Mes ressources:** copie l'image dans le dossier "mes ressources".
- **Ressources partagées:** copie l'image dans le dossier "ressources partagées".

Copier et dupliquer des objets

Copier et dupliquer des objets sont des fonctions qui se ressemblent, mais qui présentent quelques différences.

Copier et coller

L'objet à copier doit être sélectionné. Ensuite :

- Ouvrir le menu contextuel et sélectionner **Copier**.

Se placer à l'endroit où l'objet doit être copié.

- Faire un clic droit pour ouvrir le menu contextuel et sélectionner **Coller**.

Pour superposer des objets:

1. Sélectionner le nouvel objet et le **copier**.
2. Choisir dans le menu contextuel "**coller**". L'objet collé apparaîtra au premier plan.

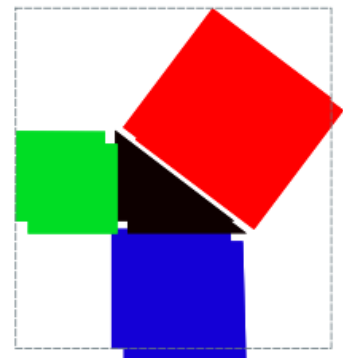
Dupliquer un objet

Lorsque l'on duplique un objet, le duplicata chevauche l'objet original et se place au premier plan.

L'objet concerné doit être sélectionné. Ensuite:

- Cliquer sur l'onglet **Dupliquer** de la barre de menu objet.

Sur l'exemple à droite, vous pouvez constater que le second objet chevauche le premier.



Insérer une nouvelle page

1. Cliquer dans le navigateur de pages sur la miniature où vous souhaitez insérer une nouvelle page.
2. Choisir dans le menu "Réglages" Insérer la Page > Page vierge avant la page actuelle ou Page vierge après la page actuelle.



Insérer des ressources

Les ressources sont la base à partir de laquelle vos cours sont créés.

Recherche d'une ressource

1. Ouvrir le navigateur de **Ressources**. Le répertoire "Ressources partagées" s'ouvre. Ce répertoire contient les ressources partagées avec vos collègues. Le navigateur contient d'autres onglets qui permettent de basculer vers d'autres dossiers:
 - L'onglet **Mes ressources** ouvre le répertoire contenant mes ressources personnelles.
 - L'onglet **Autres dossier ressources** permet de sélectionner un répertoire que vous utilisez souvent.
2. Ouvrir le navigateur des "Ressources partagées" et sélectionner la catégorie souhaitée. Les catégories sont affichées dans la moitié supérieure de l'écran.
3. Cliquer sur la catégorie souhaitée (par exemple "Mathématiques > Trigonométrie" dans le répertoire "Ressources partagées"). Dans la moitié inférieure de l'écran apparaissent des miniatures.
4. Utiliser le curseur pour optimiser l'affichage de toutes les ressources du répertoire.

Insérer une ressource dans un Flipchart

Il existe plusieurs façons d'insérer une ressource dans un Flipchart:

- Cliquer sur la miniature et la tirer dans le Flipchart.
- Faire un clic droit sur la miniature et sélectionner **Insérer dans le Paperboard** dans le menu contextuel.
- Cliquer sur la miniature et sélectionner **Insérer dans le Paperboard** dans le menu **option**.

Lorsque la ressource est insérée, elle peut être modifiée, selon besoin, comme un autre objet..

Insérer des grilles à partir de la bibliothèque de ressources



La bibliothèque de ressources contient une multitude d'exemples de grilles que vous pouvez utiliser à tout moment.

1. Se placer dans la page où la grille doit être insérée.
2. Sélectionner le navigateur de ressources.
3. Cliquer dans le répertoire "Ressources partagées" sur **Grilles**.
4. Sélectionner la catégorie souhaitée, par exemple **Papier millimétré > Vert**. Les miniatures affichées indiquent les grilles disponibles.

5. Pour insérer la grille dans le Flipchart, il existe 3 possibilités:

- Cliquer sur la miniature et la tirer dans le Flipchart.
- Cliquer sur la miniature et sélectionner **Insérer dans le Paperboard** dans le menu **option**.
- Faire un clic droit sur la miniature et sélectionner **Insérer dans le Paperboard** dans le menu contextuel.

Accrocher à la grille

Utiliser "Accrocher à la grille", pour que les éléments s'alignent automatiquement sur la grille lorsqu'ils sont déplacés.

Accrocher des éléments à la grille

1. Insérer une grille à partir de la bibliothèque de ressources.
2. Faire un clic droit sur la page et sélectionner l'outil **Accrocher à la grille**.
3. Déplacer ou construire un nouvel objet. Celui-ci sera automatiquement accroché à la grille.

Désactiver "Accrocher à la grille"

La fonction "Accrocher à la grille" reste active jusqu'à la désactivation de la fonction ou la suppression de la grille.

Afficher ou masquer la grille

Les grilles sont utiles à la création d'un Flipchart et pour placer ou mesurer des objets. Peut-être souhaitez-vous afficher ou masquer une grille lors de votre présentation.

Clic droit

1. Faire un clic droit sur la page.
2. Sélectionner **Masquer la grille**. Cette fonction agit comme un inverseur pour masquer ou afficher la grille.

Insérer des textes

ActivInspire dispose de plusieurs outils permettant d'insérer du texte dans un Flipchart au tableau ou sur l'ordinateur.



Vous pouvez également utiliser les fonctions (Copier et Coller) ou (Glisser et Déposer) pour insérer des textes comme par exemple à partir d'un document Word ou une page internet.

A l'aide de l'outil Texte de la palette d'outils principale, vous pouvez rapidement insérer du texte à partir de l'ordinateur:

1. Cliquer sur le symbole Texte **T**. La barre d'outils Texte apparaît et la forme du curseur se transforme en une petite poutre avec les lettres abc.
2. Cliquer à l'endroit où le texte doit être écrit. Cela déclenche 2 actions:
 - Une zone de texte avec 2 Activpoints s'ouvre. Ils vous permettent de déplacer ou agrandir la zone de texte .
 - La barre d'outils Texte s'ouvre dans le haut ou le bas de la fenêtre ActivInspire en fonction des préférences sélectionnées au démarrage du programme.
A l'aide de la barre d'outils Texte, vous pouvez indiquer le format souhaité de votre texte (police, taille, couleur, etc..)



Saisir le texte sur le clavier.

Correction des fautes:

1. Activer l'outil Texte et cliquer à l'endroit précis où vous souhaitez effectuer la correction.
2. Conserver le clic gauche et déplacer le curseur sur la partie du texte à modifier.
3. Lorsque les lettres sont surlignées, taper les nouvelles lettres au clavier.



Effacer des éléments

Vous pouvez sélectionner des objets et les supprimer à l'aide de la touche *Delete* sur le clavier.

Effacer avec la gomme



Vous pouvez utiliser la **gomme** pour supprimer toutes les annotations qui se trouvent sur la couche supérieure.

La **gomme** peut être utilisée de 2 manières :

- Pour effacer totalement une annotation.
- Pour supprimer une annotation dans un groupe d'annotations. Les parties restantes de l'annotation peuvent être sélectionnées et retravaillées individuellement.

Cliquer sur la **gomme**. Le curseur se transforme en gomme entourée d'un cercle.

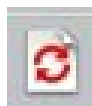


Vous pouvez modifier la taille de la **gomme** de la même manière que le **stylet** ou le **marqueur**.

Outil Spray



Pour effacer des contenus ciblés dans la page actuelle, cliquer sur l'outil et sélectionner une des options.



Rétablir la page

Grâce à cet outil, vous pouvez annuler toutes les modifications et retrouver l'état de votre page lors de sa dernière sauvegarde .

Annuler



et rétablir



Annuler et **rétablir** sont des outils très pratiques, avec lesquels vous pouvez solutionner de nombreux problèmes. Vous pouvez, par exemple, rétablir partiellement ou entièrement des éléments effacés, même après de nombreuses modifications.



Utilisation de la corbeille du Flipchart

Si la **corbeille du Flipchart** est visible, vous pouvez supprimer des objets selon les méthodes suivantes :

- Tirer le ou les objets dans la corbeille du Flipchart et relâcher dès qu'une flèche rouge apparaît dans la corbeille.
- Marquer un ou plusieurs objets, puis cliquer sur la corbeille pour effacer.

Sauvegarde du Flipchart

Lorsque votre Flipchart est terminé, vous devez le sauvegarder. Deux possibilités pour sauvegarder un Flipchart vous sont proposées:

Enregistrer un Flipchart avec la désignation actuelle

Taper **Ctrl+S** (Windows™ et Linux™) ou **Commande+S** (Mac®).

- Lorsque le Flipchart possède un nom, le fichier est enregistré automatiquement.
- Lorsque le fichier ne possède pas de nom, une fenêtre de dialogue s'ouvre afin de vous laisser choisir un nom pour le Flipchart et l'enregistrer. Après enregistrement, le nom du Flipchart apparaît dans la barre de menu du Flipchart.

Enregistrer un Flipchart avec une nouvelle désignation

Vous avez la possibilité de sauvegarder le Flipchart avec une nouvelle désignation à chaque fois que vous le souhaitez. Pour cela :

1. Sélectionner dans le menu "Fichier" **Enregistrer sous...**
2. Introduire le nom que vous souhaitez attribuer à votre Flipchart.
3. Cliquer sur **Enregistrer**. Le nouveau nom apparaît dans la barre de menu du Flipchart

Impression de Flipcharts

1. Dans le menu "Fichier" choisir l'option **Imprimer**. Vous pouvez sélectionner une imprimante ou exporter directement au format PDF.
2. Choisir les paramètres et cliquer sur **Imprimer**.

A noter: Les paramétrages et options peuvent être différents en fonction des imprimantes !